Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2018 г. Семикаракорск № 217

Об утверждении

порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий

и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров,

обследований на территории муниципального образования "Семикаракорское городское поселение" при осуществлении муниципального лесного контроля

В соответствии с Лесным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AF2402FE1529617F72DFD28C81775BA9B0B358E99D4DD8AB05619F85E7J8tBI) Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=AF2402FE1529617F72DFD28C81775BA9B0B358E99A4AD8AB05619F85E7J8tBI) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF2402FE1529617F72DFD28C81775BA9B0B95FE09242D8AB05619F85E78BE3D49E2E950465J6t4I) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [постановлением](consultantplus://offline/ref=AF2402FE1529617F72DFCC81971B04ACB4B001E4924BD1FC583EC4D8B082E983D961CC462761FB23337A5CJ5tDI) Администрации Семикаракорского городского поселения от 20.09.2013 № 434 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Семикаракорского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P33) оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории муниципального образования «Семикаракорское городское поселение» при осуществлении муниципального лесного контроля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на информационных стендах в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и библиотеках, расположенных на территории Семикаракорского городского поселения и вступает в законную силу после его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству Браткова В.И.

Глава Администрации

Семикаракорского А.Н. Черненко

городского поселения

Постановление вносит:

Зам. главы Администрации

Семикаракорского городского поселения Братков В.И.

Приложение

к постановлению

Администрации Семикаракорского

городского поселения

от 09.04.2018 № 217

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"СЕМИКАРАКОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального лесного контроля (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования "Семикаракорское городское поселение".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует действия по оформлению и содержанию плановых (рейдовых) заданий и оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и является обязательным для исполнения должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Семикаракорское городское поселение».

1.3. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Лесным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AF2402FE1529617F72DFD28C81775BA9B0B358E99D4DD8AB05619F85E7J8tBI) Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=AF2402FE1529617F72DFD28C81775BA9B0B358E99A4AD8AB05619F85E7J8tBI) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 26 декабря 2008 г. [№ 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=AF2402FE1529617F72DFD28C81775BA9B0B95FE09242D8AB05619F85E7J8tBI) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Уставом](consultantplus://offline/ref=AF2402FE1529617F72DFCC81971B04ACB4B001E49249D2F8593EC4D8B082E983D961CC462761FB23337A54J5t8I) Семикаракорского городского поселения, административным регламентом осуществления муниципального лесного контроля на территории Семикаракорского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения от 20.09.2013 № 434, а также настоящим Порядком.

1.4. Планы рейдовых осмотров, обследований утверждаются заместителем главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего кварталу.

1.5. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в Администрацию Семикаракорского городского поселения информацию, содержащую сведения о возможных нарушениях в сфере охраны, защиты и использования лесных участков:

- от граждан и организаций;

- от средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- от федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

- от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- от органов местного самоуправления;

- от правоохранительных органов;

- от органов прокуратуры.

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков осуществляются в рамках проведения мероприятий по лесному контролю в целях выявления и пресечения нарушений законодательства в области вопросов охраны, защиты и использования лесных участков, а также выявления лиц, возможно допустивших данные нарушения.

2.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков проводятся на основании заданий должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль на территории Семикаракорского городского поселения. Сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются в виде плановых (рейдовых) заданий.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся уполномоченными специалистами - специалистами Администрации Семикаракорского городского поселения, уполномоченными на проведение обследований. Каждый плановый (рейдовый) осмотр, обследование лесного участка проводятся группой в составе не менее двух человек, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.3. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков уполномоченные специалисты ежемесячно составляют отчет о выполнении плановых (рейдовых) заданий.

2.4. Учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований ведется в электронном виде.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ**

**(РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ**

3.1. Задание для уполномоченных специалистов Администрации Семикаракорского городского поселения оформляется на бланке Администрации Семикаракорского городского поселения. Форма [задания](#P110) установлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов;

- объект, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

- цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

**4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)**

**ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

4.1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования, проведенные с целью выполнения задания, оформляются уполномоченными на обследование специалистами отчетом о выполнении задания (далее - отчет).

4.2. Отчет оформляется на бланке Администрации Семикаракорского городского поселения. Форма [отчета](#P171) установлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. Отчет оформляется в течение 30 рабочих дней с даты окончания планового рейдового осмотра, обследования. В случае если для составления отчета необходимо получить дополнительную информацию, заключения либо другие материалы, необходимые для принятия решения о наличии либо отсутствии нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, отчет составляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней после получения соответствующей информации, заключения.

4.4. В отчете должны содержаться:

- дата выдачи задания;

- цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- даты и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- характеристика лесного участка и его местоположение, информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (с приложением фото- или видеоматериалов или других документов, полученных в ходе проведения мероприятий), о наличии либо отсутствии нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также лицах, их допустивших;

- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

- должность, подписи, фамилии и инициалы лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

4.5. Отчет прилагается к сдаваемому заданию.

Приложение 1

к Порядку

оформления и содержания плановых

(рейдовых) заданий и оформления

результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований на территории

муниципального образования

"Семикаракорское городское поселение"

при осуществлении

муниципального лесного контроля

Плановое (рейдовое) задание

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата выдачи задания)

Поручить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (уполномоченных

лиц), получившего (получивших) плановое (рейдовое) задание

(далее - задание)

Основание выдачи задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты плана рейдовых осмотров, обследований)

Объект, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр,

обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта с указанием его местоположения)

Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и

пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований,

установленных муниципальными правовыми актами.

Дата проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного (подпись) (инициалы и фамилия)

лица, выдавшего задание)

Настоящее задание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для выполнения получено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченного (подпись) (инициалы и фамилия)

лица (уполномоченных лиц), получившего

(получивших) задание)

Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования (заполняется уполномоченными лицами, получившими задание):

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" часов "\_\_\_" минут.

Настоящее задание после его выполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сдано.

Отчет о выполнении задания приложен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного (подпись) (инициалы и фамилия)

лица, выполнявшего задание)

Приложение 2

к Порядку

оформления и содержания плановых

(рейдовых) заданий и оформления

результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований на территории

муниципального образования

"Семикаракорское городское поселение"

при осуществлении

муниципального лесного контроля

ОТЧЕТ

о выполнении планового (рейдового) задания

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления отчета)

Дата выдачи планового (рейдового) задания (далее - задание): "\_" \_\_\_ 20\_ г.

Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты плана (рейдовых) осмотров, обследований)

Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и

пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований,

установленных муниципальными правовыми актами.

Должность, фамилия, имя, отчество

должностного лица, выдавшего задание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования (фактические): "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования (фактические): "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика лесного участка и его местоположение, информация

о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования

(с приложением фотоматериалов или других документов, полученных в ходе

проведения мероприятий), о наличии или отсутствии нарушений обязательных

требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми

актами, а также лицах, их допустивших)

Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного (подпись) (инициалы и фамилия)

лица, выполнявшего задание)