Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025 г. Семикаракорск № 154

О порядке предоставления предприятиям

жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение

части платы граждан за коммунальные услуги

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 «О порядке расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», решением Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения от 17.02.2025 № 166 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения от 26.11.2024 № 165 «О бюджете Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального образования «Семикаракорское городское поселение» Семикаракорского района Ростовской области, в целях недопущения увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги и соблюдения предельных (максимальных) индексов роста размера платы граждан за коммунальные услуги, Администрация Семикаракорского городского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Семикаракорского городского поселения «Семикаракорск-официальный» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

 3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству Ильина М.Н.

Глава Администрации

Семикаракорского

городского поселения А.Н. Черненко

постановление вносит

отдел финансово-экономического и

бухгалтерского учета

исполнитель Чайкина О.Ю.

Приложение

к постановлению Администрации

Семикаракорского городского поселения от 03.03.2025 № 154

 ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления предприятиям

жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение

 части платы граждан за коммунальные услуги

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по муниципальному образованию «Семикаракорское городское поселение» (далее - субсидия) в связи с необходимостью ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения роста качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых населению муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», вследствие ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, на основании постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», в рамках муниципальной программы Семикаракорского городского поселения «Комплексное развитие Семикаракорского городского поселения».

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией Семикаракорского городского поселения, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных решением Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о бюджете Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, средства бюджета Семикаракорского района, средства бюджета Семикаракорского городского поселения.

 1.5. Получателями субсидии, в соответствии с решением Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о бюджете Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района являются: муниципальное унитарное предприятие «Водоканал», муниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства, общество с ограниченной ответственностью «Донтеплоэнерго-Юг» (далее - получатель субсидии).

1.6. Уполномоченным органом в части подготовки документов по предоставлению субсидии является Администрация Семикаракорского городского поселения (далее – Администрация).

 1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

 1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (<https://budget.gov.ru/> ) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения в сети «Интернет» (<https://www.semikarakorsk-adm.ru/>).

 1.9. Результатом предоставления субсидии является ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги по централизованному водоснабжению, централизованному водоотведению, централизованному отоплению на территории муниципального образования «Семикаракорское городское поселение» в соответствии с установленными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утверждаемыми распоряжением Губернатора Ростовской области на очередной финансовый год.

2. Условия предоставления субсидий и порядок рассмотрения заявок.

2.1. В целях установления условий предоставления субсидии из бюджета Семикаракорского городского поселения, к получателю субсидии предъявляются требования, которым он должен соответствовать при подаче заявки о предоставлении субсидии.

2.2. Критериями для предоставления субсидии являются:

2.2.1. Наличие недополученных доходов в результате ограничения платы граждан за коммунальные услуги, подтвержденных расчетом по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.2.2. Фактическое оказание коммунальных услуг населению Семикаракорского городского поселения, подтвержденных формой согласно приложению № 4 к Положению.

2.3. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии (далее - заявка) получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](http://ivo.garant.ru/document/redirect/2540400/7000)Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Не получать средств из бюджета Семикаракорского городского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.3.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404991865/0)«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. Отсутствие задолженности по возврату в бюджет Семикаракорского городского поселения субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги за истекший финансовый год.

2.3.7. Не находиться в реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.3.9. Осуществлять деятельность на территории Семикаракорского городского поселения в соответствии видами оказываемых услуг, определенными решением о бюджете Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на очередной финансовый год и плановый период.

 2.3.10. На территории Семикаракорского городского поселения заключить с населением или приравненными к нему категориями потребителей (далее – население) договоры поставки коммунальных услуг:

- управляющими организациями, товариществами собственников жилья, товариществами собственников недвижимости, жилищными, иными специализированными потребительскими кооперативами, а также собственниками индивидуальных домовладений и собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, выбравших непосредственный способ управления, а также выбравших расчет с РСО посредством конклюдентных действий;

- наймодателями, предоставляющими гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, для временного поселения лиц, признанных беженцами, жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, а также жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретающим коммунальную услугу населением.

2.3.11. Осуществлять расчеты с населением за предоставленные коммунальные услуги по тарифам, утвержденными постановлениями Региональной службы по тарифам Ростовской области, не превышающими предельных (максимальных) индексов изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании «Семикаракорское городское поселение», утвержденных распоряжением Губернатора Ростовской области на очередной финансовый год, с применением постановления Администрации Семикаракорского городского поселения об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги.

 2.4. В целях получения субсидии получателю необходимо направить в Администрацию Семикаракорского городского поселения следующие документы и сведения для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения:

2.4.1. Опись предоставленных в составе заявки документов.

2.4.2. Заявление о предоставлении субсидии, согласно приложению № 1 к Положению.

2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (вправе предоставить по собственной инициативе), являющуюся документарным подтверждением соответствия получателя требованиям, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.5, 2.3.8 настоящего Положения.

Администрация Семикаракорского городского поселения вправе получить выписку из ЕГРЮЛ с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.gov.ru>), по состоянию на дату ее формирования.

2.4.4. Сведения, подтверждающие соответствие требованиям подпунктов 2.3.2- 2.3.4, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.9-2.3.11 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения в виде гарантийного письма получателя субсидии.

2.4.5. Сведения о фактическом количестве обслуживаемых потребителей коммунальной услуги, заверенные получателем субсидии. Реестр договоров с ТСЖ, УК; населением (предоставляется форма публичного договора), подтверждающий предоставление услуг и осуществление затрат участником отбора.

2.4.6. Расчет недополученных доходов на текущий финансовый год и плановый период по полугодиям, услугам и потребителям, подписанный руководителем и главным бухгалтером по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.4.7. Согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены в единый комплект, а также заверены печатью получателя субсидии.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством за представление в Администрацию Семикаракорского городского поселения заведомо недостоверной информации.

2.6. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления и рассмотрения

заявок на получение субсидии

3.1. Предприятие жилищно-коммунального хозяйства (далее - предприятие, претендующее на получение субсидии в очередном финансовом году, направляет нарочно в Администрацию Семикаракорского городского поселения предложение - заявку на получение субсидии (сопроводительным письмом с указанием прилагаемых документов с подписью руководителя организации), к которой прилагаются следующие документы:

3.1.1. Заявление о предоставлении субсидии, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия.

3.1.3. Письменные обязательства предприятия о соблюдении требований предоставления субсидии, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.1.4. Письменное согласие руководителя предприятия на проведение Администрацией Семикаракорского городского поселения проверок соблюдения условий и порядка использования выделяемой субсидии.

3.1.5. Информацию о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия. В случае изменения расчетного счета предприятие направляет в Администрацию Семикаракорского городского поселения в течение 3 рабочих дней письмо-уведомление с указанием новых данных.

 3.1.6. Плановый объем коммунальных услуг, поставляемый населению Семикаракорского городского поселения на текущий год по полугодиям, услугам и потребителям, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в том числе:

- плановый расчет суммы субсидии на текущий год по полугодиям, услугам и потребителям, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

 - график предоставления субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

 3.1.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

 3.2. Заявление, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера согласно очередности предоставления даты и времени поступления в системе электронного делопроизводства.

* 1. Для рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, а так же согласования размера субсидии, Администрацией Семикаракорского городского поселения создается комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения в течение 3 рабочих дней со дня опубликования настоящего Положения.

 3.4. Комиссия в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявки осуществляет проверку представленных предприятием документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Положения.

По результатам проверки документов Комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания проверки заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- не соответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.3 настоящего Положения;

- не предоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

3.5. В срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии Комиссия направляет предприятию письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа. Данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие, получившее отказ в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

 3.6. После рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.3, 3.1 настоящего Положения, при условии соответствия предприятия заявленным требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, Администрация Семикаракорского городского поселения в срок не более 3 рабочих дней готовит постановление о предоставлении субсидии в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги в текущем финансовом году (далее - постановление).

 3.7. В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания постановления Администрация Семикаракорского городского поселения размещает на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения копию данного постановления.

* 1. После утверждения постановления, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, Администрация Семикаракорского городского поселения в срок не более 5 рабочих дней направляет предприятию проект соглашения на предоставление субсидии в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги в текущем году, в соответствии с типовой формой, в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.
	2. Получатель субсидии в течение не более 4 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в Администрацию Семикаракорского городского поселения, подписанное должностным лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидии.
	3. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направил в Администрацию Семикаракорского городского поселения соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидий.

 3.11. Заключение соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

1. Порядок расчета суммы субсидии

 4.1. Расчет суммы субсидии за коммунальные услуги, подлежащей перечислению предприятиям за отчетный период, производится по формулам:

 4.1.1. В целях ограничения платы от утвержденных тарифов:

 С = (Т-Т×У) ×V,

где:

С- сумма субсидии за коммунальные услуги, подлежащая перечислению предприятию за отчетный период;

Т- тариф за единицу коммунальной услуги, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области на очередной финансовый год;

У – уровень платежей граждан за коммунальные услуги, утвержденные постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения на очередной финансовый год;

V- объем предоставленных коммунальных услуг населению за отчетный период.

 4.1.2. В целях ограничения платы от утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг:

С = Тн × (N× К) × Ч,

где:

С- сумма субсидии за коммунальные услуги, подлежащая перечислению предприятию за отчетный период;

Тн – тариф за единицу коммунальной услуги подлежащей к оплате населением, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области с применением уровня платежей граждан за коммунальные услуги, утвержденные постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения на очередной финансовый год;

N – норматив потребления коммунальной услуги, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области;

К – понижающий коэффициент к нормативу потребления коммунальной услуги, утвержденный постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения;

Ч - число потребителей коммунальной услуги в отчетный период.

1. Порядок и сроки предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения (сводной бюджетной росписи) на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Семикаракорского городского поселения в соответствии с графиком распределения Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Положению.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрацией Семикаракорского городского поселения направляются предложения получателю субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в [абзаце](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=490805&dst=9) третьем настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

 Субсидия на возмещение предприятиям части платы граждан за коммунальные услуги перечисляется Администрацией Семикаракорского городского поселения ежемесячно за фактический объем оказанных населению услуг, предоставляемых предприятиями в текущем году. Услуги за декабрь месяц текущего года, оплачиваются по расчетному объему услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

 Объем фактически оказанных услуг за декабрь текущего года представляется в срок до 15 января следующего года и в случае наличия неподтверждённого объема услуг, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет Семикаракорского городского поселения.

5.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

 5.2.1. Заключения соглашения с предприятием - получателем субсидий о предоставлении субсидий по форме утвержденной настоящим Положением (далее – соглашение);

5.2.2. Предоставления предприятием следующих документов:

 5.2.2.1. Объем оказанных коммунальных услуг населению (приложение № 3 к Положению), в случае возмещения разницы в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению и применением понижающих коэффициентов к ним предоставляется расчет (приложение № 8 к Положению);

 5.2.2.2. Информации о начисленной плате граждан за потребленные жилищно-коммунальные услуги (приложение № 9 к Положению).

 5.2.3. Документы, предусмотренные пунктом 5.2.2 настоящего Положения, предоставляются предприятиями – получателями субсидий ежемесячно до 10 числа текущего месяца для получения субсидий за жилищно-коммунальные услуги, предоставленные предприятиями в предыдущем месяце (отчетный период). Документы, предоставленные после указанной даты, подлежат финансированию в следующем месяце. Окончательная дата предоставления реестров на финансирование 10 декабря текущего года по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению

 5.3. Перечисление средств субсидии предприятиям осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 5.2.2 настоящего Положения из средств бюджета Семикаракорского района и средств бюджета Семикаракорского городского поселения. Средства областного бюджета перечисляются предприятиям в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления средств областного бюджета на счет Администрации Семикаракорского городского поселения.

1. Требования к отчетности

6.1. В связи с тем, что субсидия предоставляется на возмещение предприятиям части платы граждан за коммунальные услуги, получатель субсидии не представляет в Администрацию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.2. Предприятие два раза в год, в срок до 15 августа текущего года за первое полугодие и до 15 февраля за второе полугодие прошедшего года предоставляет в Администрацию отчеты по формам согласно приложениям № 6 № 7 и № 9 к настоящему Положению.

6.3. Администрацией в срок не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления отчетов, представленных предприятием - получателем субсидий в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения проводится их проверка. В случае выявления ошибок (неточностей, несоответствий) при заполнении отчетов, они возвращаются предприятию для исправления в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные ошибки (неточности, несоответствия) в течение 5 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенных отчетов.

1. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

* 1. Руководитель предприятия несет ответственность за соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе за полноту и достоверность документов, представленных в Администрацию для получения субсидии.
	2. Администрация вправе осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	3. Мероприятия по проведению проверки соблюдения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии осуществляются комиссией, созданной Администрацией в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.
	4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка получения субсидии предприятием, а так же соответствия объемов выданной субсидии фактическим объемам поставленных коммунальных услуг населению осуществляется два раза в год, в срок до 1 октября текущего года за первое полугодие текущего года и до 1 апреля последующего года за второе полугодие предыдущего года, на основании:

– отчетов предприятия о фактических объемах поставки коммунальных услуг населению за отчетный период, представленных в Администрацию, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- дополнительной информации, полученной Администрацией в рамках соответствующих запросов.

Документы предоставляются нарочно, за подписью руководителя или уполномоченного лица предприятия.

* 1. Оценка целевого использования субсидии осуществляется по показателю соответствия суммы субсидии, перечисленной предприятию по договору, сумме недополученных доходов в связи с применением регулируемых цен (тарифов) на коммунальные услуги.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется по показателю полного возмещения суммы заявленных и документально подтвержденных предприятием недополученных доходов в связи с применением регулируемых в установленном порядке цен (тарифов) на коммунальные услуги.

* 1. Администрация, органы муниципального финансового контроля после получения документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 7.4 настоящего Положения, проводит проверочные мероприятия на предмет обоснованности полученных средств предприятием. По итогам проверочных мероприятий Администрацией составляется акт, в котором указываются итоги проверки. Администрация направляет нарочно акт проверки предприятию в течение 3 рабочих дней с момента составления и подписания документа членами комиссии Администрации, органами муниципального финансового контроля.

Предприятие в течение 3 рабочих дней с момента получения акта проверки направляет нарочно в Администрацию подписанный руководителем предприятия акт или обоснованные возражения.

* 1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со [статьей 450.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/45011) Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет Семикаракорского района полученных ранее средств. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, штрафные санкции за выявленные нарушения, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.
	2. Указанное требование оформляется письменно, за подписью главы Администрации Семикаракорского городского поселения. Штрафными санкциями является выплата пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации со дня нарушения обязательств о возврате субсидии до дня осуществления фактического возврата.
	3. Сумма излишне представленной субсидии рассчитывается по формуле:

S = Mp × V,

где:

S– сумма излишне полученной субсидии;

Мр - разница между тарифами, утвержденными Региональной службой по тарифам Ростовской области на 1/2 полугодия текущего года, сниженным на уровни платежей граждан за коммунальные услуги в ½ полугодиях текущего года, утвержденные постановлениями Администрации Семикаракорского района.

V- излишне оплаченный/ неподтвержденный объем поставленных коммунальных услуг населению за отчетный период, выявленный в ходе проверочных мероприятий.

* 1. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

Возобновление предоставления субсидии осуществляется после возврата средств, указанных в требовании.

7.11. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в установленный срок или возврата суммы субсидии не в полном объеме, возврат субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае не согласия с требованием Администрации по результатам проверки о возврате субсидии, предприятие вправе обжаловать данное требование в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю субсидии)

утвержденным постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее - Порядка), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Положения, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

РАСЧЕТ

потребности в бюджетных средствах по муниципальному образованию «Семикаракорское городское поселение» на возмещение ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (получатель субсидии) части платы граждан за коммунальные услуги в 20\_\_\_\_\_году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги  | 20\_\_\_\_\_ год | Итого сумма средств на возмещение в 20\_\_\_\_\_ г., тыс. руб.(гр.5×гр.6) | Сумма средств на возмещение из областного бюджета, тыс. руб.  | Сумма средств на возмещение из местного бюджета, тыс. руб. |
| Установленный с 1. 20\_\_\_г. ЭОТ, руб./м3, руб./Гкал | Утвержденный уровень платежей, %  | Размер платы граждан, руб./м3, руб./Гкал | Разница между ЭОТ и размером платы граждан, руб./м3, руб./Гкал(гр.2-гр.4) | Планируемый объем потребления услуги населением, тыс.м3, тыс. Гкал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | I полугодие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II полугодие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

 м.п.

Исполнитель (ФИО), тел.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

ГРАФИК

 предоставления предприятию (получатель субсидии) субсидии на возмещение

части платы граждан за коммунальные услуги на 20\_\_\_год по муниципальному образованию

«Семикаракорское городское поселение»

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги | Февраль (за январь) | Март (за февраль) | Апрель (за март) | Май (за апрель) | Июнь (за май) | Июль (за июнь) | Август(за июль) | Сентябрь(за август) | Октябрь(за сентябрь) | Ноябрь(за октябрь) | Декабрь(за ноябрь-декабрь) | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  Всего |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| В т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

 м.п.

Исполнитель (ФИО), тел.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

ОБЪЕМ

услуг(и) , оказанных(ой) ) потребителям, за роо

 (вид коммунальных услуг) (получатель субсидии) (месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги  | Установленный с 1. 20\_\_\_г. ЭОТ, руб./м3, руб./Гкал | Размер платы граждан, руб./м3, руб./Гкал | Разница (руб.) | Фактический объем потребления услуги населением, м3, Гкал | Сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) | в том числе |
| областной бюджет(руб.) | местный бюджет(руб.) |
| Всего | в том числе объем коммунального ресурса, потребляемого при содержании общего имущества в МКД |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6 | 7=4х5 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| \* За декабрь месяц финансового года указывается расчетный объем оказанных коммунальных услуг населению в пределах выделенных бюджетных ассигнований. |
| Руководитель |
|  (подпись) (Ф.И.О.) |

Исполнитель (ФИО), тел.

 Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

РЕЕСТР

на финансирование субсидий на возмещение )

 (получатель субсидии)

части платы граждан за коммунальные услуги на (указать месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид коммунальной услуги  | Соглашение с Администрацией Семикаракорского городского поселения от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_ | Сумма субсидий с учетом фактического объема оказанных услуг, руб. | Фактически оплачено субсидий с начала года, руб. | Подлежит финансиро-ванию, руб. |
| № и дата  | Сумма, руб.  | всего с начала года | в том числе за отчетный период  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |    |   |    |   |   |   |   |
|   | ИТОГО  |   |    |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, М.П (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Исполнитель (ФИО), тел.

Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

 ОТЧЕТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о поступлении средств субсидии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_ года

 (наименование коммунальных услуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия | Реквизиты заключенного договора | Сумма средств, перечисленных предприятию по Соглашению, тыс. руб. | Сумма недополученных предприятием доходов, в связи с применением регулируемых в установленном порядке цен (тарифов) на коммунальные услуги, тыс. руб. | Отклонение, % |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, М.П (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель (ФИО), тел.

Приложение № 7

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

Расчет показателя эффективности использования средств субсидии

|  |
| --- |
|  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_\_ года |
|  |  |  |  (дата, месяц, год) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование предприятия  | Сумма средств, заявленных предприятием к возмещению выпадающих доходов, тыс. руб. | Сумма перечисленных средств, тыс. руб. | Отклонение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Руководитель  |   |   |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | м.п. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Главный бухгалтер

 Исполнитель (ФИО), тел.

Приложение № 8

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

РАСЧЕТ

потребности в бюджетных средствах по муниципальному образованию «Семикаракорское городское поселение» на возмещение ) \_\_\_\_\_\_ (получатель субсидии) части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и применением понижающих коэффициентов к ним в 20\_\_\_\_\_году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия жилищно-коммунального хозяйства | Степень благоустройства жилищного фонда | Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета, чел. | Размер платы граждан (руб. м³) | Установленный РСТ РО норматив (м³/чел.) | Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу | Норматив потребления коммунальной услуги с учетом понижающего коэффициента (гр.5×гр.6)(м³/чел.) | Часть платы граждан за коммунальную услугу, возмещаемая из областного и местного бюджетов (гр.4×гр.5-гр.4×гр.7) | Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (гр.3×гр.8×\_\_мес.), тыс. руб. | В том числе из областного бюджета (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоотведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по муниципальному образованию: | × | × | × | × | × | × | × |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Главный бухгалтер |   |   |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | м.п. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Исполнитель (ФИО), тел.

Приложение № 9

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

 Информация о начисленной плате гражданам

 за коммунальную услугу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование услуги)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование поселения | Количество абонентов, ед. | Объем предоставленных услуг населению, м³ | Примененный тариф, руб., м³ | Сумма начисленных платежей за услугу, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, М.П (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, М.П

Приложение № 10

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

 СОГЛАШЕНИЕ№\_**\_\_\_**

(типовая форма)

о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (получатель субсидии) на возмещение части платы граждан за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование услуги)* в 20\_\_ году за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Администрация Семикаракорского городского поселения, далее именуемая «Администрация», в лице главы Администрации Семикаракорского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Семикаракорское городское поселение» Семикаракорского района Ростовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем – «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация в связи с необходимостью ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги в 20\_\_\_ году и в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_\_\_ «Об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги на период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.», Соглашением между министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и Администрацией Семикаракорского района Ростовской области о предоставлении в 20\_\_\_\_ году субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечивает предоставление субсидии за 20\_\_\_\_\_\_ г. на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование услуги)* в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за указанные коммунальные услуги по муниципальным образованиям Ростовской области в порядке, установленном Соглашением.

2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Администрация возмещает Получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств часть платы граждан за коммунальные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование услуги)* предоставляемые населению Семикаракорского городского поселения, в объеме свыше установленного индекса на 20\_\_\_\_ год.

2.2. Объем выделенной субсидии с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек), в том числе за счет областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек), за счет местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.3. Распределение субсидии представлено в приложении № 1 к Соглашению.

2.4. Для получения субсидии за предыдущий отчетный период, Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию заявку с указанием суммы субсидии, подлежащей перечислению за предыдущий отчетный период, с приложением следующих документов:

- отчет о фактических объемах поставки \_\_\_\_\_услуг населению;

- расчёт субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объёме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и применением понижающих коэффициентов к ним;

- счет или счет-фактуру на получение субсидии за отчетный период;

- счет на оплату за отчетный период;

Услуги за декабрь месяц финансового года, оплачиваются по расчетному объему услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Объем фактически оказанных услуг за декабрь текущего года представляется в срок до 15 января следующего года и в случае наличия неподтверждённого объема услуг, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района Ростовской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Министерством финансов Ростовской области.

2.5. Администрация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения выписки из лицевого счета о поступлении субсидии за счет средств областного бюджета осуществляет перечисление субсидии на счет Получателя субсидии на основании фактически принятого расчета.

1. Права и обязанности сторон

 3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Предоставлять населению Семикаракорского городского поселения услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование услуги)* в полном объеме по тарифам, утверждёнными Постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_«Об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги» на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

3.1.2. Использовать субсидии, предоставляемые Получателю субсидии, по целевому назначению.

3.1.3. Направлять Администрации сведения об использовании субсидии для осуществления в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Обеспечивать своевременное перечисление Получателю субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование услуги)* населению Семикаракорского городского поселения, с учетом фактического объема предоставленных услуг, на основании предоставленных Получателем субсидии расчетов.

3.2.2. Администрация имеет право вносить изменения в распределение средств при уточнении плана финансирования на основании соответствующих решений Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения.

1. Ответственность сторон

4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. За нецелевое использование средств по настоящему Соглашению Администрация и Получатель субсидий несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4.3. Администрация не несет ответственность за несвоевременную выплату субсидий, связанную с несвоевременным поступлением бюджетных ассигнований на расчетный счет или в связи с изменением лимитов финансирования.

1. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года. Соглашение действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.20\_\_\_ года.

1. Действие непреодолимой силы

 6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, объявление режима военного или чрезвычайного положения, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также введение запретных либо ограниченных мер законодательством Российской Федерации и Ростовской области в период действия Контракта (форс-мажорные обстоятельства).

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, ссылающаяся на вышеуказанные обстоятельства, обязана незамедлительно известить о них другую сторону в письменной форме.

 7. Прочие условия

 7.1. Изменение условий настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении. В этом случае Стороны согласовывают новые условия предоставления субсидии (в том числе показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии). При не достижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке на основании письменного уведомления Администрации.

 7.2. В случае систематического нарушения условий настоящего Соглашения одной из сторон, другая сторона имеет право расторгнуть Соглашение в порядке, установленном действующим законодательством

 7.3. Стороны обязуются не принимать в одностороннем порядке каких- либо действий, влияющих на выполнение условий Соглашение, ущемляющих интересы Сторон.

 7.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. Изменения и дополнения

 8.1. Все изменения и дополнения к Соглашению согласовываются сторонами и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

1. Разрешение споров

9.1. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они решаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 20 календарных дней. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ростовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения

10.1. В остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель субсидии |

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Соглашению о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (получатель субсидии) на возмещение части платы граждан за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование услуги)* в 20\_\_ году за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета |

Распределение

средств субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

в 20\_\_ году за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги, (руб.) | В том числе |
| областной бюджет, (руб.) | местный бюджет, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава АдминистрацииСемикаракорского городского поселения | (Ф.И.О.) |