Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 г. Семикаракорск № 408

О комиссии по формированию и подготовке

муниципального резерва управленческих

кадров Семикаракорского городского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения от 10.05.2023 № 354 «О формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Семикаракорского городского поселения», Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Образовать комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Семикаракорского городского поселения.

 2. Утвердить:

 2.1. Состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Семикаракорского городского поселения (приложение 1);

 2.2. Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Семикаракорского городского поселения (приложение 2).

 3. Признать утратившими силу постановления Администрации Семикаракорского городского поселения:

 - от 09.03.2017 № 169 «О комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Семикаракорского городского поселения»;

 - от 21.03.2019 № 183 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского городского поселения от 09.03.2017 № 169 «О комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Семикаракорского городского поселения».

 4.  Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в Информационном бюллетене Семикаракорского городского поселения «Семикаракорск – официальный».

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе Юсину Г.В.

Глава Администрации

Семикаракорского

городского поселения А.Н. Черненко

Постановление вносит:

 Заместитель главы Администрации

Семикаракорского городского поселения

по социальному развитию и организационной

работе Г.В. Юсина

Исп. Паршина Н.П.

Приложение 1

к постановлению Администрации

 Семикаракорского городского

 поселения от 25.05.2023 № 408

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Семикаракорского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юсина Г.В. | -  | заместитель главы Администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе, председатель комиссии |
| Ильин М.Н. | - | заместитель главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии |
| Паршина Н.П.  | - | главный специалист по работе с обращениями граждан, кадрами и взаимодействию с депутатами Администрации Семикаракорского городского поселения, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горяинова Е.В. | -  | заведующий отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения |
| Студеникин И.А. | - | главный специалист по правовой работе Администрации Семикаракорского городского поселения |
| Рыженко А.Н. | -  | директор муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно - досуговый центр» |
| Чечин С.С. | - | директор муниципального казенного учреждения «Центр комплексного благоустройства»  |

Заместитель главы Администрации

Семикаракорского городского поселения

по социальному развитию и организационной работе Г.В. Юсина

Приложение 2

к постановлению Администрации

 Семикаракорского городского

 поселения от 25.05 .2023 № 408

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке муниципального

резерва управленческих кадров Семикаракорского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Семикаракорского городского поселения (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование муниципального резерва управленческих кадров Семикаракорского городского поселения (далее – муниципальный резерв управленческих кадров) для Администрации Семикаракорского городского поселения, муниципальных предприятий и учреждений.

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации Семикаракорского городского поселения.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Ростовской области, Устав муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка предложений главе Администрации Семикаракорского городского поселения по формированию и эффективному использованию муниципального резерва управленческих кадров, в том числе «Первой десятки» муниципального резерва управленческих кадров;

подготовка предложений по определению предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики и перечня должностей для формирования муниципального резерва управленческих кадров;

координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением кандидатов для формирования муниципального резерва управленческих кадров;

организация разработки методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров;

отбор кандидатов для включения в муниципальный резерв управленческих кадров;

формирование и ведение сводной базы данных муниципального резерва управленческих кадров;

определение учебных заведений, на базе которых может осуществляться подготовка и переподготовка лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;

разработка программы формирования муниципального резерва управленческих кадров, обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных программой;

обеспечение участия организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в работе по формированию муниципального резерва управленческих кадров;

обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования муниципального резерва управленческих кадров;

подготовка предложений о включении кандидатов в резерв управленческих кадров Ростовской области;

предварительное рассмотрение проектов правовых актов органов местного самоуправления, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва и организации работы с ним;

оценка выполнения индивидуальных планов профессионального развития, лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального резерва управленческих кадров;

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.2. Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет работник Администрации Семикаракорского городского поселения, в должностные обязанности которого входит работа с кадрами.

Заместитель главы Администрации

Семикаракорского городского поселения

по социальному развитию и

организационной работе Г.В. Юсина