Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2015 г. Семикаракорск № 649

Об утверждении Положения о порядке оказания

платных услуг (работ) муниципальным казенным учреждением

«Центр комплексного благоустройства»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Семикаракорское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг (работ) муниципальным казенным учреждением «Центр комплексного благоустройства» согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр комплексного благоустройства» (Иванов Д.А.) разработать перечень платных услуг, цены (тарифы) на оказываемые платные услуги (работы) и представить на утверждение в Администрацию Семикаракорского городского поселения в срок до 05.12.2015.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования на информационных стендах в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и библиотеках, расположенных на территории Семикаракорского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе Юсину Г.В.

Глава Семикаракорского

городского поселения А.Н. Черненко

постановление вносит

сектор экономики и финансов

исполнитель Чайкина О.Ю.

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации Семикаракорского городского поселения от 26.11.2015 № 649 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оказания платных услуг (работ)

муниципальным казенным учреждением

«Центр комплексного благоустройства»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1.  Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (работ) муниципальным казенным учреждением «Центр комплексного благоустройства» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления платных услуг (работ) муниципальным казенным учреждением «Центр комплексного благоустройства» (далее по тексту - учреждение) в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом учреждения.

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются учреждением в дополнение к деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Семикаракорского городского поселения с целью осуществления мер по обеспечению финансовой устойчивости учреждения.

1.4. К приносящей доход деятельности учреждения относятся виды услуг (работ), определенные Уставом, обеспечивающие реализацию дополнительных услуг физическим и юридическим лицам, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материальное поощрение работников.

1.5. Источником поступления финансовых средств от оказания платных услуг (работ) являются:

средства по договорам с физическими и юридическими лицами по предоставлению учреждением платных услуг (работ);

иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации источники.

1.6. При предоставлении платных услуг (работ) физические и юридические лица должны быть обеспечены доступной и достоверной информацией о режиме работы учреждения, перечне оказываемых услуг (работ) с указанием их стоимости и условиях их предоставления.

**2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (РАБОТ)**

2.1. Виды оказываемых платных услуг (работ), устанавливаются учреждением самостоятельно по согласованию с Администрацией Семикаракорского городского поселения в соответствии с Уставом учреждения.

2.2. Размер платы за оказание услуг (работ) для физических и юридических лиц, устанавливается в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (работ).

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

  3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает цены (тарифы) на платные услуги (работы).

3.2. Государственное регулирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением, не распространяется.

3.3. Цены (тарифы), рассчитываются специалистом бухгалтерской и экономической службы учреждения на основании калькуляции на каждый вид услуги (работ) на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

Ценовая политика утверждается руководителем учреждения.

3.4. Для расчета цены одной единицы платной услуги (работ) необходимо учитывать уровень потребительского спроса и уникальность услуг (работ), конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения, экономический эффект.

3.5. При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены (тарифы) на платные услуги (работы) в следующих случаях:

3.5.1. Изменение объемов реализации платных услуг (работ).

3.5.2. Изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

3.5.3. Изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Увеличение потребительского спроса.

3.5.5. Рост (снижение) затрат на оказание услуг (работ), вызванный внешними факторами.

3.5.6. Изменение системы, форм и размера оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг (работ).

3.6. После расчета цены (тарифов) платных услуг (работ), учреждению необходимо представить материалы на утверждение учредителю в лице Администрации Семикаракорского городского поселения.

**4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ**

**СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

4.1. Оплата за оказываемые учреждением услуги (работы) осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуг (работ) за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения. В этом случае, полученные средства учреждение перечисляет в доход бюджета самостоятельно.

Если оплата осуществляется в безналичной форме в доход бюджета, учреждение сообщает потребителю услуг (работ) необходимые реквизиты (в том числе код классификации доходов бюджета).

4.2. Смета доходов по средствам от приносящей доход деятельности составляется учреждением самостоятельно и утверждается Главой Семикаракорского городского поселения.

4.3. Расчет с физическими и юридическими лицами, осуществляется в соответствии с ценами (тарифами) на платные услуги (работы), утвержденными Администрацией Семикаракорского городского поселения.

4.4. Предоставление платных услуг (работ) предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг (работ).

4.5. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой у потребителя.

4.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности в полном объеме зачисляются в бюджет Семикаракорского городского поселения.

4.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг (работ), являются:

4.7.1. Материально-техническое развитие учреждения, в том числе: приобретение горюче- смазочных, расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, и иного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.

4.7.2. Транспортные услуги.

4.7.3. Командировочные расходы.

4.7.4. На заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг (работ). Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг (работ), производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг (работ)», утверждаемого руководителем учреждения.

**5. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

5.1. Учреждение обязано своевременно представлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах (работах), соответствующую требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую:

- сведения о местонахождении учреждения;

- режим работы;

- перечень основных видов платных услуг (работ), условия их предоставления и получения;

- образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг (работ);

- прейскуранты на платные услуги (работы);

- порядок и формы оплаты потребителем услуг (работ);

- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги (работы);

- сведения об органе по защите прав потребителей.

5.3. Потребители, пользующиеся платными услугами (работами), имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги (работ);

- выполнение требований, предусмотренных договором;

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель услуг (работ) несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг (работ), ценой (тарифами) и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Семикаракорского городского поселения и руководитель учреждения, а также другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных казенных учреждений.

**6. ПОРЯДОК ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНЫХ**

**И ПРОЧИХ РАСХОДОВ ЗА СЧЁТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

 6.1. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг (работ) работникам учреждения  производится с учётом объёмов, качества выполненных услуг (работ), отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе учреждения и используемым при оказании платных услуг (работ).

6.2. Начисление стимулирующих надбавок работникам учреждения, которые оказывают  платные услуги (работы), производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании приказа руководителя учреждения.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

 7.1. Ответственность за перечислением средств, полученных за оказание платных услуг, несёт руководитель учреждения.

7.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание  платных услуг (работ), несёт главный бухгалтер учреждения.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 8.1. Должностные лица органов управления учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг (работ) могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг (работ) в учреждении несет руководитель учреждения.

8.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании  предложений  учредителя или самого учреждения.

8.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его утверждение.