

Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком

Отпуск по уходу за ребенком: кому положен и как оформить



В соответствии со ст. 256 Трудового кодекса РФ отпуск по уходу за ребенком до 3 лет может быть использован полностью или по частям матерью, а также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

Для оформления отпуска по уходу за ребенком необходимо предоставить работодателю заявление о предоставлении такого отпуска, свидетельство о рождении ребенка, справку с места работы второго родителя (либо обоих родителей при оформлении отпуска иными лицами) о том, что ему (им) указанный отпуск не оформлялся, соответствующее пособие не выплачивается.

Право на получение пособия по обязательному социальному страхованию сохраняется в случае, если женщина или указанные лица выходят на работу (в том числе на условиях неполного рабочего времени, работы на дому или дистанционной работы) из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет или в период указанного отпуска работают у другого работодателя.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

По желанию работников, усыновивших ребенка (детей), им предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста трех лет. В случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами указанные отпуска предоставляются одному из супругов по их усмотрению.

По окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя.

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости). При этом в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста не включается.