

1. При наступлении болезни

При наступлении болезни и невозможности выйти на работу следует по возможности уведомить об этом непосредственного руководителя в первый рабочий день отсутствия

В тот же день обратитесь к врачу за оказанием квалифицированной помощи и оформлением листка нетрудоспособности - больничного. Дни болезни, которые не попадут в период болезни, указанный в больничном листке, оплате не подлежат. Справка или иной документ о посещении врача не является больничным листком. Такие справки подтвердят уважительность причины отсутствия на работе, но не будут оплачены.

2. При наступлении болезни во время отдыха

Если вы заболели во время ежегодного отпуска, то вам полагается больничное пособие в общем порядке. При временной нетрудоспособности в связи с заболеванием гражданина, наступившим в период ежегодного оплачиваемого отпуска, листок нетрудоспособности формируется в соответствии с Условием и порядком формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, утвержденным Приказом Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н.

3. Уход за больным членом семьи

3.1. Если у вас заболел член семьи, то порядок оплаты времени нетрудоспособности будет иметь особенности.

3.2. В случае ухода за больным членом семьи лечащим врачом формируется листок нетрудоспособности одному из членов семьи, иному родственнику, опекуну или попечителю, фактически осуществляющему уход.

Листок нетрудоспособности формируется:

в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 15 лет;

в случае ухода за больным ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 18 лет, являющимся ВИЧ-инфицированным;

в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 18 лет при его болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, при злокачественных новообразованиях, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей;

в остальных случаях ухода за больным членом семьи при лечении в амбулаторных условиях - не более чем на 7 календарных дней по каждому случаю заболевания.

3.3. Не формируется листок нетрудоспособности по уходу:

- за больным членом семьи старше 15 лет при лечении в стационарных условиях (условиях дневного стационара);

- за хроническими больными в период ремиссии;

- в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;

- в период отпуска по беременности и родам;

- в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период на условиях неполного рабочего времени или на дому.

4. При выздоровлении

После выздоровления вам необходимо выйти на работу в день, указанный в листке нетрудоспособности в строке "Приступить к работе".

При закрытии листка нетрудоспособности медицинской организацией, в которую гражданин был направлен или обратился за оказанием медицинской помощи, передаваемые сведения подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью данной медицинской организации и лечащего врача.

**346630,
РОСТОВСКАЯ
ОБЛАСТЬ,
Г. СЕМИКАРАКОРСК,
УЛ. ЛЕНИНА, 135.**

**E-MAIL:
2366@61.MAILOR.RU**



**Прокуратура Российской
Федерации
Прокуратура Ростовской области
Прокуратура
Семикаракорского района**

**Памятка
работнику на
случай болезни**