РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕМИКАРАКОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
| Об определении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цены, платы) на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ |

**Принято**

**Собранием депутатов № 154 02.03.2016 года**

 В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», Собрание депутатов Семикаракорского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Определить Порядок принятия решения об установлении тарифов (цены, платы) на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на информационных стендах в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и библиотеках, расположенных на территории Семикаракорского городского поселения, размещению на официальном сайте и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2015.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету, налоговой политике и экономическим вопросам (председатель Котляров Е.М.).

Глава Семикаракорского

городского поселения А.Н.Черненко

Председатель Собрания депутатов

Семикаракорского городского

поселения И.И. Есин

г. Семикаракорск

02.03. 2016 г.

№ 154

Приложение

к решению Собрания депутатов

Семикаракорского городского поселения

 от 02.03.2016 № 154

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ (ЦЕНЫ, ПЛАТЫ)

НА УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

И УЧРЕЖДЕНИЙ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

 1. Отношения, регулируемые настоящим Порядком

1. Во исполнение действующего законодательства в сфере ценообразования настоящий Порядок определяет принципы, методы и порядок принятия решения об установлении тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары), предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (казенными, автономными, бюджетными) и юридическими лицами, деятельность которых подлежит регулированию органами местного самоуправления в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2. Настоящий Порядок распространяется на установление (регулирование) следующих тарифов:

1) на услуги, предоставляемые муниципальными организациями:

а) тарифы на услуги, выполнение работ муниципального унитарного предприятия «Водоканал»;

б) тарифы на услуги, выполнение работ муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства;

2) на услуги, предоставляемые организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности:

а) размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем);

б) размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способов управления многоквартирным домом;

в) стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3. Тарифы на услуги, не указанные в [п.2](#P62) настоящего Порядка, устанавливаются (регулируются):

 1) для муниципальных учреждений - на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального (казенного, автономного, бюджетного) учреждения, оказываемые гражданам и юридическим лицам, - в соответствии с порядками (положениями, методиками), утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации Семикаракорского городского поселения, на услуги (работы), относящиеся к дополнительным видам деятельности, 2) учреждениями по согласованию с учредителем в соответствии с ведомственными актами.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

дополнительный (неосновной) вид деятельности муниципального (казенного, автономного, бюджетного) учреждения - иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;

калькуляция - расчет плановой себестоимости единицы услуги (работы, товара), составленный по статьям расходов на основе размера необходимой валовой выручки организации от реализации каждого вида услуги (работы, товара) исходя из расчетного объема соответствующего вида услуги (работы, товара) за расчетный период регулирования;

орган регулирования - Администрация Семикаракорского городского поселения;

организация - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (казенные, автономные, бюджетные), юридические лица, осуществляющие виды деятельности, подлежащие регулированию на уровне органов местного самоуправления;

основной вид деятельности муниципального (казенного, автономного, бюджетного) учреждения - деятельность учреждения, предусмотренная учредительными документами, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано;

период регулирования - период, на который устанавливаются регулируемые тарифы;

регулируемая деятельность - деятельность организации, связанная с предоставлением услуг, осуществляемая по тарифам, устанавливаемым Администрацией Семикаракорского городского поселения, в соответствии с действующим законодательством;

тариф - цена, расценка, ставка, размер платы и т.п. за единицу услуги (работы, товара);

тарифная политика - политика ценообразования и регулирования тарифов на территории Семикаракорского городского поселения, являющейся составной частью общей ценовой политики Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Ростовской области, на основе применения принципов и методик определения тарифов на услуги;

услуга (работа, товар) (далее - услуга) - деятельность, осуществляемая организацией на основании ее Устава;

уполномоченный орган – сектор экономики и финансов, уполномоченный Администрацией Семикаракорского городского поселения на осуществление функции по реализации тарифной политики города.

3. Период регулирования

1. Период регулирования устанавливается не менее двенадцати месяцев с момента установления тарифа. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, возможен досрочный пересмотр регулируемых тарифов.

2. Установление тарифов на очередной период регулирования осуществляется, как правило, до принятия бюджета Семикаракорского городского поселения на очередной финансовый год.

3. Основанием для досрочного пересмотра тарифов является:

1) объективное изменение условий деятельности организации, влияющее на стоимость товаров и услуг этой организации;

2) предписание федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках;

3) предписание Региональной службы по тарифам Ростовской области органу регулирования;

4) вступившее в законную силу решение суда.

4. Досрочный пересмотр тарифов в случае объективного изменения условий деятельности организации производится не чаще одного раза в регулируемый период.

4. Принципы установления тарифов

Принципами установления тарифов являются:

создание экономических условий для стабильной работы организаций;

обеспечение доступности услуг для потребителей;

защита социально-экономических интересов потребителей и бюджета Семикаракорского городского поселения от необоснованного повышения тарифов;

полное возмещение экономически обоснованных расходов организаций на производство и реализацию услуг, а также получение прибыли;

открытость информации о тарифах и порядке их установления;

раздельное ведение организациями учета доходов и расходов по каждому виду регулируемой и иной деятельности;

недопустимость повторного учета одних и тех же расходов по осуществляемым видам деятельности. При осуществлении организацией кроме регулируемой иных видов деятельности расходы на их осуществление и получение от этих видов деятельности доходов (убытков) не учитываются при расчете регулируемого тарифа.

5. Методы установления тарифов

1. При регулировании тарифов может применяться:

1) метод экономически обоснованных расходов;

2) метод индексации тарифов, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, изменяются с учетом прогнозируемого уровня инфляции (индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации);

3) аналоговый метод.

2. Применение метода индексации при установлении тарифов на два периода регулирования подряд не допускается.

3. При расчете тарифов на услуги организации применение разных методов к статьям расходов одного тарифа не допускается.

4. На основании анализа представленных организацией обоснований целесообразности применения конкретного выбранного ей метода органом регулирования может быть применен метод, отличный от метода, выбранного организацией.

5. В отношении вновь созданной организации и для организации, ранее не осуществлявшей деятельность в данной сфере услуг и не имеющей фактических данных по расходам, применяется исключительно метод экономической обоснованности расходов.

Расчет расходов указанных организаций осуществляется на основании планируемых показателей их деятельности. Планируемые показатели деятельности для таких организаций принимаются с учетом сравнительного анализа с расходами организаций, осуществляющих аналогичную деятельность.

6. Формирование тарифов

1. Формирование тарифов и их экономическое обоснование производится организациями самостоятельно с учетом положений главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации, отраслевых порядков (положений, методик), в соответствии с действующим в ценообразовании законодательством.

2. Отраслевые порядки (положения, методики) утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Семикаракорского городского поселения.

7. Основания для установления тарифов

Основанием для установления тарифов является:

объективное изменение условий деятельности организации, влияющее на стоимость товаров и услуг этой организации;

появление новых видов деятельности у ранее регулируемой организации;

появление новых организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

8. Порядок представления и рассмотрения документов,

установления тарифов

1. Органом местного самоуправления, обладающим полномочиями по установлению тарифов на услуги, предоставляемые организациями, деятельность которых подлежит регулированию, является Администрация Семикаракорского городского поселения.

2. Тарифы устанавливаются по инициативе муниципального предприятия, учреждения (далее - муниципальные организации) или по инициативе тарифной комиссии.

3. Основаниями для установления тарифов по инициативе тарифной комиссии являются результаты проверки хозяйственной деятельности муниципальной организации в предыдущий расчетный период регулирования.

В случае рассмотрения тарифов по инициативе тарифной комиссии муниципальные организации извещаются о его дате и времени за 3 рабочих дня до заседания тарифной комиссии.

4. Установление тарифов по инициативе организации осуществляется в следующем порядке:

4.1. Руководитель муниципальной организации направляет ходатайство для согласования и установления тарифов при наличии полного пакета расчетных документов, обосновывающих размер тарифов.

Обращение должно быть оформлено на имя председателя тарифной комиссии - заместителя Главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству (далее - председатель тарифной комиссии), последующие обращения о передаче дополнительных документов к обращению могут быть оформлены на имя заведующего сектором экономики и финансов Администрации Семикаракорского городского поселения.

Расчетные документы должны формироваться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включать в себя перечень документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия требуемых документов ходатайство на согласование тарифов не рассматривается;

5. Руководитель муниципальной организации несет личную ответственность за полноту и достоверность представляемых документов, а также за своевременность предоставления материалов на согласование и утверждение тарифов;

6. Правильность формирования расчетов и соответствие законодательству Российской Федерации проверяет сектор экономики и финансов Администрации Семикаракорского городского поселения (далее - сектор), результаты проверки оформляются в виде заключения о результатах проверки тарифов.

Заключение о результатах проверки тарифов утверждает председатель тарифной комиссии, согласовывает заведующий сектором экономики и финансов.

Срок проверки расчетных материалов, сданных в сектор экономики и финансов Администрации Семикаракорского городского поселения в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации - 20 рабочих дней с даты их получения.

Срок подготовки заключений к материалам, выносимым на обсуждение тарифной комиссии, составляет:

сектор экономики и финансов Администрации Семикаракорского городского поселения - 5 рабочих дней;

отдел муниципального хозяйства Администрации Семикаракорского городского поселения - 5 рабочих дней.

В случае несогласия с результатами проверки тарифной комиссией руководитель муниципальной организации вправе обжаловать заключение о результатах проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. Результатом проверки расчетных материалов является заключение тарифной комиссии Администрации Семикаракорского городского поселения:

- о правильности представленных расчетных материалов, экономической и правовой обоснованности и целесообразности установления тарифов, соответствии действующему законодательству Российской Федерации (положительное заключение);

- о несоответствии законодательству Российской Федерации, в том числе отсутствии необходимых документов, и неправильном формировании тарифов с пояснением причин (отрицательное заключение).

8. При отрицательном заключении результаты проверки тарифов передаются руководителю муниципальной организации для доработки расчетных материалов.

9. При положительном заключении о результатах проверки тарифов тарифная комиссия рассматривает вопрос о согласовании тарифов.

Решение тарифной комиссии оформляется протоколом заседания тарифной комиссии (далее - протокол). Руководитель муниципальной организации приглашается на заседание тарифной комиссии при рассмотрении вопросов о согласовании тарифов.

Порядок, сроки подготовки и принятия решения тарифной комиссией определяются Положением о тарифной комиссии Администрации Семикаракорского городского поселения, утверждаемым постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения;

10. На основании положительного решения тарифной комиссии о согласовании тарифов сектор экономики и финансов готовит проект постановления Администрации Семикаракорского городского поселения об установлении тарифов. Срок подготовки сектором проекта постановления - 2 рабочих дня с даты подписания протокола;

11. При отказе от согласования тарифов тарифная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола направляет руководителю муниципальной организации выписку из протокола с письменным указанием оснований, по которым документы возвращаются;

12. В случае несогласия с решением тарифной комиссии руководитель муниципальной организации вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13. Применение при расчетах с потребителями (покупателями) пониженных (льготных) тарифов допускается только при наличии обосновывающих материалов, в которых указаны конкретные потребители (группы потребителей), имеющие льготы по тарифам, основание для предоставления льгот и источник компенсации выпадающих доходов при предоставлении льгот;

14. Решения об установлении тарифов не имеют обратной силы. Не допускается введение установленных тарифов в действие с даты, предшествующей дате принятия решения об их установлении, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

15. Один экземпляр расчетных документов, обосновывающих установленные тарифы, хранится в секторе экономики и финансов и не подлежит возврату, передаче или изъятию, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Второй экземпляр расчетных документов хранится в организации;

16. Согласование и установление тарифов осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

9. Перечень расчетных документов,

представляемых в тарифную комиссию для рассмотрения,

согласования и установления тарифов

 1. Расчетные документы, представляемые руководителем муниципальной организации в тарифную комиссию для рассмотрения, согласования и установления тарифов, должны включать:

2. Пояснительную записку с обоснованием причин изменения цен (тарифов) на товары (услуги).

3. Перечень представленных документов.

4. Учредительные документы регулируемой организации (Устав, положение, структура организации, свидетельство о государственной регистрации, аккредитации, страховании и т.д.).

5. Приказ об учетной политике.

6. Расчет экономически обоснованного тарифа с расшифровкой статей затрат и указанием фактических затрат предыдущего периода.

7. Документально подтвержденные данные о нормативной, штатной и фактической численности работников и их заработной плате.

8. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности в целом по предприятию, в том числе по видам услуг.

9. Динамику объемов предоставляемых услуг и тарифов.

10. Производственную программу, выполненную с учетом предложений по плану мероприятий по повышению эффективности деятельности для организаций коммунального комплекса.

11. Инвестиционную программу по развитию систем коммунальной инфраструктуры для организаций коммунального комплекса.

12. Расчет экономически обоснованной величины прибыли, применяемой при установлении тарифов;

 13. Отчет об использовании прибыли в базовом периоде.

 14. Расчеты экономически обоснованного тарифа производятся на основании главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации, а также на основании отраслевых методических рекомендаций. В случае изменения условий хозяйствования по сравнению с периодом, предшествующим регулируемому, по каждой статье дается обоснование увеличения (снижения) затрат на основании первичных бухгалтерских документов.

 15. В соответствии с действующим законодательством формирование тарифов осуществляется исходя из принципа обязательного раздельного учета стоимости услуг муниципальными организациями, осуществляющими несколько видов деятельности.

 16. Решение об установлении тарифов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.