Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. Семикаракорск № 91

Об утверждении

порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий

и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров,

обследований на территории муниципального образования "Семикаракорское городское поселение" при осуществлении муниципального лесного контроля

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения от 20.09.2013 № 434 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Семикаракорского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P33) оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории муниципального образования «Семикаракорское городское поселение» при осуществлении муниципального лесного контроля согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Семикаракорского городского поселения от 09.04.2018 № 217 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории муниципального образования "Семикаракорское городское поселение" при осуществлении муниципального лесного контроля».

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и в библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству Ильина М.Н.

Глава Администрации

Семикаракорского А.Н. Черненко

городского поселения

Постановление вносит:

Зам. главы Администрации

Семикаракорского городского поселения

по городскому хозяйству

исп.: А.А.Гавриленко

Приложение

к постановлению

Администрации Семикаракорского

 городского поселения

от 14.02.2020 № 91

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"СЕМИКАРАКОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального лесного контроля (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования "Семикаракорское городское поселение".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует действия по оформлению и содержанию плановых (рейдовых) заданий и оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и является обязательным для исполнения должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Семикаракорское городское поселение».

1.3. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Семикаракорского городского поселения, административным регламентом осуществления муниципального лесного контроля на территории Семикаракорского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения от 20.09.2013 № 434, а также настоящим Порядком.

1.4. Планы рейдовых осмотров, обследований утверждаются заместителем главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего кварталу.

1.5. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в Администрацию Семикаракорского городского поселения информацию, содержащую сведения о возможных нарушениях в сфере охраны, защиты и использования лесных участков:

- от граждан и организаций;

- от средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- от федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

- от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- от органов местного самоуправления;

- от правоохранительных органов;

- от органов прокуратуры.

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков осуществляются в рамках проведения мероприятий по лесному контролю в целях выявления и пресечения нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также выявления лиц, возможно допустивших данные нарушения.

2.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков проводятся на основании заданий должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль на территории Семикаракорского городского поселения. Сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются в виде плановых (рейдовых) заданий.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся уполномоченными специалистами - специалистами Администрации Семикаракорского городского поселения, уполномоченными на проведение обследований. Каждый плановый (рейдовый) осмотр, обследование лесного участка проводятся группой в составе не менее двух человек, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.3. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков уполномоченные специалисты ежемесячно составляют отчет о выполнении плановых (рейдовых) заданий.

2.4. Учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований ведется в электронном виде.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ**

**(РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ**

3.1. Задание для уполномоченных специалистов Администрации Семикаракорского городского поселения оформляется на бланке Администрации Семикаракорского городского поселения. Форма [задания](#P110) установлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов;

- объект, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

- цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

**4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)**

**ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

4.1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования, проведенные с целью выполнения задания, оформляются уполномоченными на обследование специалистами актом осмотра, обследования (далее - акт).

4.2. Акт оформляется на бланке Администрации Семикаракорского городского поселения. Форма [отчета](#P171) установлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. Акт оформляется в течение 30 рабочих дней с даты окончания планового рейдового осмотра, обследования. В случае если для составления акта необходимо получить дополнительную информацию, заключения либо другие материалы, необходимые для принятия решения о наличии либо отсутствии нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, отчет составляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней после получения соответствующей информации, заключения.

4.4. В акте должны содержаться:

- дата выдачи задания;

- цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- даты и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- характеристика лесного участка и его местоположение, информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (с приложением фото- или видеоматериалов или других документов, полученных в ходе проведения мероприятий), о наличии либо отсутствии нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также лицах, их допустивших;

- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

- должность, подписи, фамилии и инициалы лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

4.5. Акт прилагается к сдаваемому заданию

5. В целях профилактики нарушений обязательных требований установленных муниципальными правовыми актами, в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства должностное лицо уполномоченное на проведение муниципального лесного контроля направляют физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в соответствии с формой, предусмотренной приложением N 3 к настоящему порядку.
 9. Составление и направление Администрацией Семикаракорского городского поселения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства, а также направление ответов на возражения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на такие предостережения осуществляется в соответствии с порядком и сроками, утвержденными  [Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения"](http://docs.cntd.ru/document/420391737).

Приложение 1

к Порядку

оформления и содержания плановых

(рейдовых) заданий и оформления

результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований на территории

муниципального образования

"Семикаракорское городское поселение"

при осуществлении

муниципального лесного контроля

Плановое (рейдовое) задание

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата выдачи задания)

Поручить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (уполномоченных

лиц), получившего (получивших) плановое (рейдовое) задание

(далее - задание)

Основание выдачи задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты плана рейдовых осмотров, обследований)

Объект, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр,

обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта с указанием его местоположения)

Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и

пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований,

установленных муниципальными правовыми актами.

Дата проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного (подпись) (инициалы и фамилия)

лица, выдавшего задание)

Настоящее задание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для выполнения получено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченного (подпись) (инициалы и фамилия)

лица (уполномоченных лиц), получившего

 (получивших) задание)

Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования (заполняется уполномоченными лицами, получившими задание):

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" часов "\_\_\_" минут.

Настоящее задание после его выполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сдано.

Отчет о выполнении задания приложен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности должностного (подпись) (инициалы и фамилия)

 лица, выполнявшего задание)

Приложение 2

к Порядку

оформления и содержания плановых

(рейдовых) заданий и оформления

результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований на территории

муниципального образования

"Семикаракорское городское поселение"

при осуществлении

муниципального лесного контроля

**Администрация Семикаракорского городского поселения**

ул. Ленина, 138 г. Семикаракорск, 346630

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место составления акта) (дата составления акта)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(время составления акта)*

АКТ

осмотра, обследования

 земельного участка №\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления отчета)

В соответствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр,
обследование земельного участка)
в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ провел(и) осмотр, обследование земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)

В результате осмотра, обследования земельного участка установлено следующее:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации)

В действиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина) усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства ростовской области, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать, каких именно требований
законодательства).

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра, обследования земельного участка производились: (обмеручастка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

К акту осмотра, обследования земельного участка прилагаются:
1. фототаблица;
2. схематический чертеж земельного участка (копия топографической
съемки/выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);
3. правоустанавливающие документы на земельный участок;
4. электронный или иной носитель видеозаписи;
5. иные документы.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи лиц проводивших обследование

Приложение N 3
к Порядку

оформления и содержания плановых

(рейдовых) заданий и оформления

результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований на территории

муниципального образования

"Семикаракорское городское поселение"

при осуществлении

муниципального лесного контроля

**Администрация Семикаракорского городского поселения**

ул. Ленина, 138 г. Семикаракорск, 346630

Предостережение

 о недопустимости нарушения

обязательных требований N \_\_\_\_\_\_

    На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследовании земельного участка)

проведен   плановый  (рейдовый)  осмотр,  обследование  земельного  участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

   (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный

 ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного

                                участка)

    Лицо, проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

 В  ходе  планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты  недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке, их  целевое назначение, наименование юридического лица,  индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации), сведения о выявленном нарушении требований законодательства)
    На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона   от   26.12.2008   N   294-ФЗ   "О  защите  прав  юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)   и  муниципального  контроля",   ст. 7  и  ст. 11  Постановления Правительства  РФ  от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления   предостережения   о   недопустимости  нарушения  обязательных требований,   подачи  юридическим  лицом,  индивидуальным  предпринимателем возражений  на  такое  предостережение  и  их  рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

                               ПРЕДОСТЕРЕГАЮ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (наименование  юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), ФИО гражданина)

о  недопустимости указанных нарушений закона  и  предупреждаю  о  возможном

привлечении   к    административной    ответственности    в    соответствии

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (наименование статьи, документа которым предусматривает  ответственность за нарушение требований законодательства и описание административного правонарушения)

    Предлагаю  принять меры по устранению выявленных нарушений обязательных требований действующего законодательства.

    Информацию  об  исполнении  предостережения  о недопустимости нарушения обязательных     требований,    подтверждающую    устранение    выявленного правонарушения, предлагаю направить в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (наименование уполномоченного органа, проводившего плановый  (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка с указанием адреса, номера телефон электронной почты) до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности         (подпись)            (инициалы и фамилия)

        руководителя

  уполномоченного органа)