ПРОЕКТ

Российская Федерация

Ростовская область

 Администрация Семикаракорского городского поселения

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 \_\_.\_\_.2019 г. Семикаракорск № \_\_\_

Об утверждении Положения об организации выездной торговли

при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий

на территории Семикаракорского городского поселения

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных объектов выездной торговли во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение об организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Семикаракорского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Семикаракорского городского поселения от 24.05.2011 № 103 «Об организации выездной торговли (оказания услуг) на территории Семикаракорского городского поселения».

 3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и в библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе Юсину Г.В.

Глава Администрации

Семикаракорского

городского поселения А.Н. Черненко

постановление вносит

сектор социально-экономического прогнозирования

и развития предпринимательства

исполнитель Чайкина О.Ю.

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Семикаракорского городского поселения от\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации выездной торговли при проведении**

 **праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Семикаракорского городского поселения (далее - Положение)**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение определяет правила выездной торговли в дни проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий.

 1.2. Организация выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Семикаракорского городского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов (СП 2.3.6.1066-01), иными нормативными правовыми актами.

 1.3. Под праздничной торговлей понимается разовая (в течение одного дня) организация торговой деятельности хозяйствующими субъектами, предусматривающая продажу товаров через нестационарные торговые объекты и оказание населению услуг в порядке выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий, организуемых на территории Семикаракорского городского поселения.

1.4. Настоящее Положение:

 - регулирует отношения, возникающие между органами местного самоуправления Семикаракорского городского поселения и хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) при осуществлении нестационарной торговли и оказании населению услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий, организуемых на территории Семикаракорского городского поселения;

 - регламентирует порядок размещения нестационарных объектов торговли и услуг, а также условия и требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам, при осуществлении ими праздничной торговли.

 1.5. Отношения между органами местного самоуправления Семикаракорского городского поселения и хозяйствующими субъектами по организации праздничной выездной торговли регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. **Понятия, используемые в настоящем Положении**

 Выездная торговля - оказание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями услуг розничной торговли, общественного питания и иных услуг вне стационарного места расположения юридического лица и индивидуального предпринимателя на предоставленных торговых местах на территории проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий.

 Нестационарные объекты – объекты розничной торговли, общественного питания и иных услуг: палатки, лотки, столы, холодильные установки, тележки, зонты, автолавки, тентовые сборно-разборные конструкции, аттракционы, иное специальное оборудование, предназначенное для нестационарной выездной торговли и (или) предоставления услуг.

 Зоны торговли – локальные территории, на которых организуется выездная торговля и (или) предоставление услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий.

1. **Порядок размещения и организации работы объектов**

**выездной торговли во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий**

 3.1. Настоящий порядок разработан с целью установления мест для размещения объектов выездной праздничной нестационарной торговли и предоставления услуг (далее – выездная торговля) на территории Семикаракорского городского поселения на время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий (далее – массовое мероприятие).

 3.2. Организация выездной торговли осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения об организации и проведении массового мероприятия, планом (программой) проведения массового мероприятия, на основании постановления Администрации Семикаракорского городского поселения о торговом обслуживании.

 Постановление Администрации Семикаракорского городского поселения о торговом обслуживании направляется в отдел МВД России по Семикаракорскому району и в территориальный отдел Роспотребнадзора по Ростовской области в Цимлянском, Волгодонском, Семикаракорском, Констаниновском районах.

 3.3. Организатором выездной торговли является сектор социально-экономического прогнозирования и развития предпринимательства отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения (далее – Сектор).

 3.4. Место для осуществления выездной торговли на территории Семикаракорского городского поселения на время проведения массового мероприятия хозяйствующим субъектам предоставляется на основании Разрешения на размещение объекта выездной торговли и (или) предоставления услуг на время проведения праздничного и (или) иного культурно-массового мероприятия на территории Семикаракорского городского поселения (документ установленного образца, Приложение 2 к Положению, далее - Разрешение), в соответствии со схемой размещения объектов выездной торговли.

 3.5. Схема размещения объектов выездной торговли разрабатывается Сектором не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня проведения массового мероприятия, согласовывается с организатором мероприятия и утверждается заместителем главы администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе.

 Сектор вправе при разработке Схемы комплектовать зоны торговли различными видами хозяйственной деятельности в соответствии с установленным на данное массовое мероприятие ассортиментным перечнем.

 3.6. Количество торговых мест устанавливается с учетом масштаба массового мероприятия, размеров территории, на которой проводится массовое мероприятие и мест, согласованных оргкомитетом массового мероприятия для осуществления выездной торговли.

 Торговые места распределяются Сектором между участниками выездной торговли на основании их заявок.

 В случае, когда количество заявок превышает количество мест, установленных на данное массовое мероприятие для выездной торговли, места распределяются путем жеребьевки, которая проводится не позднее, чем за 5 (пять) дней до мероприятия.

 3.7. Ассортиментный перечень продукции и (или) услуг, рекомендованный к реализации в рамках массового мероприятия, устанавливается в соответствии с предложениями (предпочтениями) организатора массового мероприятия, согласованием оргкомитета массового мероприятия, утверждается постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения о торговом обслуживании.

 3.8. Организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке (далее - Заявители), желающие принять участие в выездной торговле во время проведения массового мероприятия на территории Семикаракорского городского поселения, направляют в Администрацию Семикаракорского городского поселения письменную заявку (Приложение 1 к Положению, далее - Заявка).

 К заявке прилагаются:

 - копия документа о постановке на учет в налоговом органе;

 - выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

 - выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

 - копия документа (паспорт, стр. 2,3,5), удостоверяющего личность Заявителя (уполномоченного представителя);

 3.9. Прием Заявок на участие в выездной торговле начинается с момента размещения информации о проведении массового мероприятии на сайте Администрации Семикаракорского городского поселения в телекоммуникационной сети «Интернет» и заканчивается не позднее чем за 7 дней до даты проведения массового мероприятия.

 3.10. Соответствие Заявки требованиям настоящего Положения рассматривает Сектор. По итогам рассмотрения Заявки Заявителю выдается Разрешение.

 3.11. Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

 - нарушение сроков подачи заявки;

 - отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения;

 - недостоверная информация, предоставленная Заявителем;

 - указанный в заявке ассортиментный перечень продукции или услуг не предусмотрен к осуществлению (реализации) в рамках проведения данного массового мероприятия;

 - отсутствие условий для выполнения соответствующих требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения;

 - ранее при проведении массовых мероприятий хозяйствующий субъект допускал нарушения действующего законодательства и (или) требований настоящего Положения;

 - отсутствие свободных торговых мест, предусмотренных для выездной торговли в рамках данного массового мероприятия.

 3.12. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

 3.13. Самовольно установленные (перемещенные, увеличенные по площади) и несоответствующие Схеме объекты выездной торговли, подлежат демонтажу силами владельца.

 3.14. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1. **Требования к работе объектов выездной торговли**

**во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий**

 Данный раздел содержит основные требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим выездную торговлю в дни проведения массовых мероприятий на территории Семикаракорского городского поселения.

 В целях создания единой эстетической композиции выездной торговли во время проведения массового мероприятия при условии осуществления хозяйствующим субъектом торговой деятельности и (или) предоставление услуг с применением легких, быстровозводимых конструкций – палаток, основным рекомендованным параметром устанавливается цвет: синий/белый, сочетание данных цветов.

 4.1. Размещение объектов выездной торговли производится только в местах, указанных в Разрешении. Самовольное установление объектов выездной торговли не допускается.

 4.2. Объекты выездной торговли должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности.

 4.3. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности.

 4.4. Участники выездной торговли обязаны:

 4.4.1. Общие требования:

 - обеспечить соблюдение установленных правил торговли, противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм;

 - обеспечить специально оборудованное торговое место из легких, быстровозводимых конструкций (палатка**\***см. абз. 2 настоящего раздела), имеющих рабочее место, оснащенное необходимым торговым инвентарем, оборудованием и другими предметами материально-технического обеспечения, необходимого для выездной торговли;

 - обеспечить наличие вывески о своем наименовании, информацию о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа;

 - обеспечить наличие четко и правильно оформленных ценников или прейскурантов;

 - обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, фирменными нагрудными знаками (бейджами);

 - обеспечить доступ контролирующих органов;

 - обеспечить праздничное оформление торгового объекта согласно тематике мероприятия;

 - обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;

 - производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 метров 1 раз в час и по окончании работы;

 - обеспечить емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами;

 - обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

 4.4.2. Дополнительные требования к объектам общественного питания и реализующим продовольственные товары:

 - обеспечить в достаточном количестве лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти;

 - обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой (фартук, халат, перчатки и т.п.), головными уборами, иметь в наличии медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра;

 4.5. При проведении массовых мероприятий запрещается реализация:

 - продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

 - товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

 - драгоценных металлов, камней и изделий из них;

 - технически сложных и габаритных товаров;

 - пиротехнических изделий;

 - взрывоопасных товаров бытовой химии.

 4.6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выездную торговлю, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

 - учредительные документы;

- разрешение на размещение нестационарных объектов розничной торговли и (или) предоставления услуг.

 4.7. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговлю или оказание услуг в нарушение настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 4.8. Наблюдение за соблюдением требований настоящего Положения осуществляют: заместитель главы Администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе, Сектор.

 4.9. Контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы Администрации Семикаракорского поселения по социальному развитию и организационной работе |  Г.В. Юсина |

Приложение 1

 к Положению

Главе Администрации

Семикаракорского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

о выдаче разрешения на размещение нестационарных объектов розничной торговли

и (или) оказания услуг

1. Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), (для индивидуальных предпринимателей), ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата и место постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Нестационарный объект: |  |  |
| № |  | Наименование |  | Размеры | Перечень реализуемых товаров и или |
| п/п | нестационарного объекта |  |  | предоставления услуг |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Наименование массового мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Дата проведения массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | М.П. |  |  |
|  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. |

Приложение 2

к Положению

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИКАРАКОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение объекта выездной торговли и (или) предоставления услуг на время

проведения праздничного и (или) иного культурно-массового мероприятия

на территории Семикаракорского городского поселения

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Настоящее разрешение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его паспортные данные и место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N, дата свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа)

на размещение нестационарных объектов розничной торговли, предоставления услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Размеры | Перечень реализуемых товаров, |
| п/п | нестационарного |  | оказания услуг |
|  | объекта |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Место размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

С требованиями к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим выездную торговлю, а также к работе нестационарных объектов (на оборотной стороне данного разрешения) ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, Ф.И.О.)

 **Требования к хозяйствующим субъектам, осуществляющим выездную торговлю и (или) оказание услуг, а также к работе нестационарных объектов**

* 1. Размещение нестационарных объектов производится только в местах, указанных в Разрешении.
	2. Объекты выездной торговли должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности, отвечать эстетическим требованиям.
	3. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие выездную торговлю, обязаны:

 - соблюдать правила торговли, санитарных норм и пожарной безопасности;

 - обеспечить наличие вывески с информацией о государственной регистрации

* наименование зарегистрировавшего его органа;
* обеспечить наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, на реализуемые товары;
* использовать для выездной торговли быстро возводимые сборно-разборные конструкции (палатки, стеллажи, легкую мебель для посетителей (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем);
* обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами, другие предметы материально-технического оснащения, необходимые для выездной торговли;

 - обеспечить праздничное оформление торгового объекта согласно тематике мероприятия;

* обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами), медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра;
* обеспечить доступ контролирующих органов;
* не допускать реализацию напитков в стеклянной таре и использования при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов;
* обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;
* производить уборку прилегающей к объекту выездной торговли (предоставления услуг) территории в радиусе 5 метров каждый час работы и по окончании ее, обеспечить вывоз мусора после завершения работы.
1. При проведении массовых мероприятий запрещается реализация:
* продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

-товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

* + технически сложных и габаритных товаров;
	+ пиротехнических изделий;
* взрывоопасных товаров бытовой химии.
1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие выездную торговлю и (или) предоставление услуг, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

- учредительные документы (для юридических лиц);

- разрешение на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт).

6. Лица, которые непосредственно осуществляют продажу продовольственных товаров или оказывают услуги общественного питания, должны иметь медицинскую книжку с отметкой о своевременном прохождении медицинского обследования.